

ESTATUTS

“ASSOCIACIÓ DE PREJUBILATS I JUBILATS DE TELEFÒNICA A CATALUNYA”

CAPÍTOL I

La Denominació, els Fins i el Domicili

Art. 1

Amb la denominació ASSOCIACIÓ DE PREJUBILATS I JUBILATS DE TELEFÒNICA A CATALUNYA, en endavant l'Associació, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, els seus estatuts i pel Reglament de Règim Intern que es pugui aprovar.

Art. 2

Els fins i les activitats de l'Associació son els següents:

1. Crear un lloc de trobada, com espai obert de participació, on sigui possible la col·laboració de tots; els ciutadans en situació de prejubilació o jubilació, les institucions o entitats interessades en promoure accions en defensa dels seus drets socials i proporcionar oportunitats de confluència que els permeti portar a terme activitats socials, culturals i recreatives, amb la col·laboració dels propis beneficiaris.
2. Promoure l'accés als serveis i a les atencions bàsiques, a les oportunitats d'educació i formació dels prejubilats i jubilats i llurs beneficiaris, facilitant-los l'accés a aquelles prestacions i serveis que tendeixin a afavorir un desenvolupament lliure i ple de la persona i del col·lectiu que són dins la societat, especialment en cas de limitacions i mancances d'aquests.
3. Esmerçar els recursos i la capacitat organitzativa entre els membres de l'Associació, per a prevenir la marginació, afavorir el desenvolupament personal i col·lectiu, promoure la prestació de suport personal, d'informació, d'atenció i d'ajut al prejubilat i jubilat, especialment a aquells, que, per raó de dificultats de desenvolupament, de manca d'autonomia personal, de problemes familiars o de marginació social, són creditors de l'esforç col·lectiu i solidari, estructurant uns serveis a l'abast d'aquests.
4. Contribuir a la prevenció i a la sensibilització social de situacions contraries a l'acompliment dels drets socials de les persones prejubilades i jubilades, promovent la prevenció i l'eliminació de les causes que menen a la marginació.
5. Promoure la integració de tots els ciutadans en la societat i afavorir la solidaritat i la participació ciutadana.
6. Vetllar pel ple desenvolupament del seu potencial, podent accedir als recursos educatius, culturals i anímics; a activitats físiques, lúdiques, formatives, de gestió, de voluntariat i recreatives de què disposa la societat.
7. Cercar els mitjans infraestructurals i econòmics per donar suport a les activitats i a les finalitats abans esmentades.
8. Representar i intervenir davant de les situacions i dels organismes públics i/o privats que hi convingui i sigui necessari per a l'assoliment de la nostra finalitat comuna.

9. Els serveis s'han de prestar de manera integrada, i coordinadament, atenent les necessitats globals, evitant el tracte de manera parcial, mobilitzant i coordinant els recursos adequats per al seu assoliment.
10. Impulsar accions de qualsevol mena per a millorar les condicions de les persones en situació de prejubilació i jubilació.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Art 3

L'Associació és una entitat voluntària amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre, pluralista i independent enfront de qualsevol ens. Tindrà una orientació i funcionament democràtics i solidaris.

Art 4

La durada de l'Associació finalitzarà quan s'hagin assolit els fins i objectius assenyalats en aquests estatuts.

Art 5

El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Pere Vergés n 1 (Hotel d'Entitats) planta 9 despatx 11, codi postal 08020 i a efectes de notificació i correspondència a l'Apartat de Correus 44.044 08080 Barcelona, si bé l'Associació podrà disposar d'altres delegacions provincials en d'altres ciutats catalanes, havent-hi una delegació per província, quan ho acordi l'Assemblea General Extraordinària .

Els trasllats del domicili social i dels demés locals de les delegacions provincials amb que conti l'Associació seran acordats per la Junta Directiva, la qual els comunicarà als Registres Provincials i entitats on sigui necessari als efectes de publicitat.

Art 6

L'àmbit d'actuació serà majoritàriament a Catalunya. No obstant, es podran realitzar actuacions en altres àmbits territorials quan la naturalesa de l'acció o activitat ho requereixi. I també per a la consecució de les finalitats que li són pròpies és podrà unir per a formar federacions i confederacions, així mateix per a la consecució de finalitats comunes és podrà unir i associar per a formar coordinadores o similars.

CAPÍTOL II

De l'obertura de les Delegacions Provincials

Art 7

L'Associació podrà obrir delegacions en cada província quan concorrin els següents requisits:

- a) Que la nova delegació que pretengui obrir-se en cadascuna de les províncies compti en aquella localitat provincial amb un número igual o superior a cinquanta associats.
- b) En tot cas serà necessari comptar amb els recursos econòmics suficients per l'obertura i sosteniment de la Delegació Provincial.

- c) Les Delegacions Provincials estaran formades pels socis residents en el corresponent àmbit territorial provincial.

Art 8

1. Les sol·licituds d'obertura de noves delegacions seran presentades per escrit dirigit a la Junta Directiva de l'Associació, en el que s'exposaran els motius per els que, en opinió dels sol·licitants, ha d'acordar-se l'obertura de la delegació. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació acreditativa de la concurrència dels requisits establerts en l'article anterior.
2. El secretari farà constar en la sol·licitud la data de presentació i signarà copia de la mateixa o emetrà certificació de la seva presentació que lliurarà als sol·licitants.
3. El secretari donarà compte a la Junta Directiva de l'Associació de la recepció de la sol·licitud en la primera sessió ordinària que aquesta celebri un cop presentada la sol·licitud. La Junta Directiva acordarà sotmetre la sol·licitud a la consideració i votació de l'Assemblea General de l'Associació en la primera sessió extraordinària que celebri un cop presentada la sol·licitud, acordant la seva inclusió en l'ordre del dia.

CAPÍTOL III

Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Art 9

Poden formar part de l'Associació totes les persones pertanyents a Telefònica o qualsevol de les empreses del seu grup, que en situació de prejubilació, jubilació o beneficiaris de les situacions anteriors, hi vulguin voluntàriament pertànyer.

Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, o a les Juntes Provincials. Els òrgans de govern prendran una decisió sobre això en la primera reunió que tinguin lloc i la comunicaran en l'Assemblea General més immediata.

Art 10

Les administracions públiques i els seus organismes, les empreses i les persones jurídiques amb finalitats lucratives no poden ser membres de l'Associació. No obstant, s'hi podran adherir i en aquest cas tindran dret de veu.

Art 11

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició
10. Formar part dels grups de treball.

11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació.

Art 12

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Art 13

Són causa per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL IV

L'Assemblea General

Art 14

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Art 15

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
4. Acordar la dissolució de l'Associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el Reglament de Règim Intern.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
10. Resoldre sobre qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Art 16

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i març, ambdós inclusivament, per a prendre els acords anomenats en l'article anterior 15.3.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i també ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Art 17

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva de l'Associació, i per les Juntes Provincials de les diferents delegacions, per petició de la Junta Directiva, mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió que es celebrarà uns dies abans en cadascuna de les Delegacions Provincials de l'Associació.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació o mitjançant correu electrònic a aquells socis que en tinguin i hagin manifestat la seva conformitat per rebre totes aquelles informacions que la Junta Directiva necessiti comunicar-li
3. Les reunions de les diferents Assemblees Generals que tinguin lloc, les presideix el president de l'Associació i els de les Juntes Provincials en cada delegació. Si no hi són, els han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva o a les Juntes Provincials.
4. Els acords presos a cada Delegació Provincial es reflectiran a l'acta de la reunió que redactarà el secretari de la Junta Provincial corresponent, signant-la el mateix i el president de la Junta Provincial, incloent un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Tot es farà arribar a la Junta Directiva de l'Associació als pocs dies d'haver-se'n celebrat l'acord.
5. Així mateix, un cop pres el resultat numèric dels acords de la reunió celebrada pels socis de la seu central de l'Associació, es redactarà l'acta de l'Assemblea, amb l'extracte de les deliberacions preses en cada reunió de les diferents Delegacions Provincials, el text dels acords adoptats i el resultat numèric de les votacions.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social o al lloc de reunió habitual.

Art 18

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Un 10% dels associats de la província del domicili principal pot sol·licitar a la Junta Directiva, i un 10% dels associats de cada una de les demés províncies a les Juntes Provincials respectives, la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar, i si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però

únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Art 19

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents, tant en la primera convocatòria com a la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva o de les Juntes Provincials, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents o representants.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president. Aquesta informació només és podrà utilitzar per fins electorals i en el període que correspongui.

CAPITOL V

La Junta Directiva

Art 20

1. Regirà, administrará i representarà l'Associació la Junta Directiva, que la componen el president, el vice-president, el secretari, el tresorer i els vocals, entre els quals són inclosos els presidents de les Delegacions de Girona, Lleida i Tarragona, o bé les persones membres de les respectives Juntes Provincials en les que aquests hagin delegat les seves funcions. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de les candidatures presentades en l'Assemblea General.
3. La designació de càrrecs es farà en la primera reunió de Junta Directiva. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vist-i-plau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Art 21

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'Associació.

- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixi l'article 19.3 dels estatuts.
 - e) Separació acordada per l'Assemblea General.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació proposat per la Junta Directiva pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Art 22

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar en l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per assolir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit i d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determinarà a l'article 44.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Art 23

- 1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una cada sis mesos.
- 2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Art 24

- 1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
- 2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Art 25

1. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres. El funcionament d'aquestes comissions o grups de treball, es realitzarà conforme l'establert en l'article 30 dels estatuts.
2. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. És voluntat de l'Associació, la constitució d'una comissió permanent, anomenant-se Comissió Executiva, per tal de col·laborar amb la Junta Directiva, la funció de la qual serà resoldre aquells assumptes de caràcter urgent que es puguin plantejar entre convocatòries de la Junta Directiva.
4. Es podran realitzar reunions de Junta Directiva, mitjançant medis telemàtics i/o audiovisuals.

Art 26

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL VI

La Presidència i la Vice-presidència

Art 27

1. El president de l'Associació també serà president de la Junta Directiva.
2. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació dels acords presos en l'Assemblea General i Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Supervisar l'execució de les decisions preses en les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - f) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 - g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
3. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VII

La Tresoreria i la Secretaria

Art 28

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president.

Art 29

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VIII

Les Comissions o Grups de treball

Art 30

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva o a les Juntes Provincials de cada delegació i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. Quan la Junta Directiva o les Juntes Provincials, estimin necessària la creació de una comissió o grup de treball ho acordaran, exposant els objectius que es pretenen assolir amb la creació de la comissió o grup de treball i el nombre d'associats que tenen que formar part d'ella, que en cap cas podrà ser inferior a tres.
3. La comissió o grup de treball, en la primera reunió que celebri després de l'acord de creació, escollirà entre els seus membres a un coordinador que tindrà com a funcions la direcció dels treballs de la comissió o grup de treball i les relacions amb la Junta Directiva o Juntes Provincials.
4. La Junta Directiva o cada Junta Provincial s'han de preocupar d'analitzar les activitats de les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL IX

De les Juntes Provincials

Art 31

1. La Junta Provincial és el òrgan rector i de govern de la Delegació Provincial.
2. En totes les delegacions es constituirà una Junta Provincial que serà escollida pels associats adscrits a la delegació.

3. La seva actuació estarà supeditada a la Llei, als presents Estatuts i als acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i per la Junta Directiva de l'Associació.
4. La Junta Provincial tindrà un mandat de 2 anys sense perjudici que els seus membres puguin ser reelegits.
5. El cessament dels càrrecs de la Junta Provincial abans d'extingir-se el període reglamentari, podrà esdevenir-se per les mateixes causes esmentades en l'article 21.2. dels estatuts, i serà resolt tal com estableix l'article 21.3 de les vacants produïdes en la Junta Directiva.

Art 32

1. La Junta Provincial estarà constituïda per un president, un vice-president, un secretari, un tesorero i els vocals. Aquests càrrecs es decidiran en reunió de Junta Provincial entre tots els membres de la mateixa. Tots aquests càrrecs seran exercits per persones diferents.
2. Els membres de la Junta Provincial hauran de gaudir de la condició d'associats, estar al corrent en el pagament de les quotes i estar adscrits a la delegació.
3. Els membres de la Junta Provincial seran escollits per majoria simple dels associats presents adscrits a la Delegació corresponent en eleccions convocades per la mateixa Junta Provincial. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

Art 33

La Junta Provincial de cada Delegació es reunirà en reunions ordinàries i extraordinàries tal i com estableix l'article 23 i 24 de les convocatòries i quòrum de la Junta Directiva.

Art 34

La Junta Provincial adoptarà acords amb el vot favorable de la majoria simple dels seus membres, i els farà constar en el llibre d'actes que disposarà cada Delegació Provincial.

Art 35

Son competències de la Junta Provincial:

- a) Dirigir les actuacions de la Delegació Provincial i executar en el seu àmbit els acords que l'Assemblea General i la Junta Directiva de l'Associació determinin.
- b) Recaptar les quotes dels associats adscrits a la delegació i remetre'ls al tesorero de la Junta Provincial.
- c) Elaborar i sotmetre a la Junta Directiva de l'Associació abans de la celebració d'Assemblea General ordinària, la memòria anual de comptes i gestió.
- d) Rebre les sol·licituds d'ingrés de nous associats, sobre les quals es prendrà una decisió en la primera reunió que tingui lloc.
- e) Atribuir les competències dels vocals.
- f) En general, totes aquelles que, en l'àmbit de la Delegació Provincial, no vinguin expressament atribuïdes a l'Assemblea General o a la Junta Directiva de l'Associació.

CAPÍTOL X

La Presidència i la Vice-presidència de la Junta Provincial

Art 36

1. El president de la Junta Provincial ho serà també de la pròpia Delegació Provincial.
2. Son funcions del president de la Junta Provincial:
 - a) Ostentar la representació de la Delegació Provincial davant l'Assemblea General i davant la Junta Directiva de l'Associació, i davant de qualsevol entitat pública o privada en la corresponent demarcació territorial.
 - b) Executar, en l'àmbit de la delegació, els acords que adoptin tant l'Assemblea General com la Junta Directiva de l'Associació i la Junta Provincial.
 - c) Participar en les reunions de la Junta Directiva de l'Associació com a vocals de la mateixa.
 - d) Participar, presidint-les, amb veu i vot, en les reunions de la Junta Provincial.
 - e) Totes aquelles funcions que no vinguin expressament atribuïdes a un altre membre de la Junta Provincial.
3. No obstant lo anterior, el president de la Junta Provincial podrà delegar totes o algunes de les seves funcions en els altres membres de la Junta Provincial.
4. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL XI

La Tresoreria i la Secretaria de la Junta Provincial

Art 37

1. El secretari de la Junta Provincial, que assistirà a les reunions de la Junta Provincial amb veu i vot, tindrà com funcions:
 - a) Aixecar acta de les reunions de la Junta Provincial.
 - b) Rebre les sol·licituds d'ingrés de nous associats i remetre-les a la Junta Provincial per la seva aprovació, i posterior comunicació a l'Assemblea General.
 - c) Custodiar la documentació de la delegació.
 - d) Dur els Llibres d'Actes. En els Llibres d'Actes el secretari consignarà les reunions de la Junta Provincial, i les de l'Assemblea General, amb expressió de la data, assistents a les mateixes, assumptes tractats i acords adoptats. Les actes de les reunions de la Junta Provincial seran subscrietes per tots els membres presents.
 - e) Certificar i remetre als associats de la Delegació Provincial, a la Junta Directiva i a l'Assemblea General de l'Associació, quan ho sol·licitin, copia de les actes de les

reunions i dels acords en elles adoptats per els òrgans de govern de la Delegació Provincial.

- f) Elaborar la memòria anual de gestió que, prèvia aprovació de la Junta Provincial, haurà de fer-se arribar a la Junta Directiva de l'Associació.

En cas d'absència o malaltia del secretari, es nomenarà entre els vocals un que faci les seves funcions.

Art 38

1. El tresorer de la Junta Provincial, que assistirà a les reunions de la Junta Provincial amb veu i vot, tindrà encomanada la gestió econòmica de la Delegació Provincial amb respecte a les assignacions previstes per la delegació en els pressupostos anuals aprovats per l'Assemblea General.
2. Son funcions pròpies del tresorer de la Junta Provincial:
 - a) Recaptar les quotes dins l'àmbit provincial.
 - b) Formalitzar i proposar a la Junta Provincial els informes sobre l'estat anual de comptes i pressupost anual per la seva submissió i aprovació per la Assemblea General ordinària.
 - c) Lliurar al tresorer de la Junta Directiva aquells documents propis de la seva funció que li siguin requerits.

Art 39

Els vocals de la Junta Provincial, que assistiran a les reunions de la Junta Provincial amb veu i vot, tindran les funcions que es determinin per la Junta Provincial.

CAPÍTOL XII

El règim econòmic

Art 40

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Art 41

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de :

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que puguin obtenir-se.

Art 42

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques -que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anys, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Art 43

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Art 44

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tesorero, i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.

CAPÍTOL XIII

Règim disciplinari

Art 45

La Junta Directiva i les corresponents Junes Provincials poden sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència de una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies les Junes Directiva i Provincials nomenaran un instructor, que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també en el termini de 15 dies.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

CAPÍTOL XIV

Resolució de conflictes

Art 46

S'estableix, que per a la resolució de conflictes que sorgeixin per raó del funcionament de l'Associació, aquests es sotmetran a arbitratge o mediació.

CAPITOL XV

La dissolució

Art 47

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Art 48

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat o entitats públiques o privades no lucratives que, tenint uns fins i objectius similars, s'hagin caracteritzat significativament en la seva actuació i que en el seu moment l'Assemblea General determini.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA: Aquests són els nous estatuts que han estat aprovats per acord de l'Assemblea General Extraordinària de l'Associació de Prejubilats i Jubilats de Telefònica a Catalunya, que es va celebrar a la seu de l'entitat, el 16 de març de 2010.

el Secretari

Vist i Plau

el President

Vicente Cases Sánchez

José Luis Cebrián Ortiz